

ŠKOLSKÝ PORIADOK A PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA

V zmysle § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o stredných školách, Metodického pokynu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR a ďalších súvisiacich právnych predpisov a nariadení,

riaditeľ Súkromnej strednej odbornej školy VIA HUMANA, Kráľovská 386/11, 909 01 Skalica

v y d á v a **D O D A T O K č. 1** k školskému poriadku

(vydanému a platnému od 1. septembra 2023)

s platnosťou od 1. februára 2025

OBSAH dodatku č.1

- I VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽIAKOV**
 - 1.1 Povinnosti žiakov
 - 1.2 Žiakom školy je zakázané
 - 1.3 Žiakom školy sa odporúča
- II VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV**
- III PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV**
 - 3.1 Povinnosti zamestnanca
 - 3.2 Práva zamestnanca
 - 3.3 Povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov
 - 3.4 Postavenie a ochrana pedagogického a odborného zamestnanca školy
- IV PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV**
 - 4.1 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy
 - 4.2 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy
- V PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY**
 - 5.1 Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania
 - 5.2 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania
- VI OPATRENIA VO VÝCHOVE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA**
 - 6.1 Porušenie školského poriadku
 - 6.2 Neospravedlnená neúčast' na vyučovaní
 - 6.3 Výchovné opatrenia
- VII PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV**
 - 7.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
 - 7.2 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi
 - 7.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych návykových látok
 - 7.4 Diskriminácia, násilie
 - 7.5 Šikanovanie
 - 7.6 Kyberšikana
- VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

I VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽIAKOV

Žiak má právo a zároveň povinnosť poznať školský poriadok a dodržiavať ho.

1. **PRÁVO NA VZDELANIE** – vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.
2. **PRÁVO NA SLOBODU PREJAVU** – každý žiak má právo vyjadriť svoj názor, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami.
3. **PRÁVO NA INFORMÁCIE** – každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom, najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výsledkov a o hodnotení správania.
4. **PRÁVO NA OCHRANU SÚKROMIA A ZACHOVANIE ĽUDSKEJ DÔSTOJNOSTI** – zakázané je akékoľvek správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľa či zamestnanca školy. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.
5. **SLOBODA MYSLENIA, SVEDOMIA A NÁBOŽENSKÉHO VYZNANIA** – v škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny nátlak vo vzťahu k jeho náboženskému vierovyznaniu či filozofickému presvedčeniu.
6. **SLOBODA ZDRUŽOVANIA SA A ZHROMAŽĎOVANIA** – žiaci školy sa môžu zúčastňovať rôznych športových a kultúrnych akcií organizovaných školou.
7. **ZÁKAZ DISKRIMINÁCIE A PRINCÍP ROVNOSTI** – v škole sa uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania, farby pleti, zdravotného postihnutia, veku, národného alebo sociálneho pôvodu.

Okrem týchto práv sa v SSOŠ VIA HUMANA v Skalici uplatňujú všetky práva žiaka v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – právo žiaka na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- d) zapožičiavanie vybraných učebníc a prístup k učebným materiálom školy na jednotlivé vyučovacie predmety,
- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním v škole,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade s požiadavkami študijného odboru na profil absolventa,
- h) zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- j) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím podporných opatrení – s využitím špeciálnych foriem a metód a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú v SSOŠ VIA HUMANA.

1.1 Povinnosti žiakov

Povinnosti žiakov sú:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania v SSOŠ VIA HUMANA,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní a pravidelne sa vzdelávať,
- d) správa sa tak, aby svojím konaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) dodržiavať zásady bezpečného správania sa a základné hygienické zásady,
- f) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- h) študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- i) osvojovať si zásady humanity a demokracie a správať sa podľa nich,
- j) zachovávať zásady slušnosti, zdvorilosti a dobrých mravov voči pedagogickým zamestnancom, ostatným zamestnancom a voči spolužiakom v škole a mimo nej tak, aby robili dobré meno škole i sebe,
- k) podrobiť sa počas celej doby vyučovania alebo činnosti organizovanej školou skúške na alkohol alebo inú omamnú či psychotropnú látku; odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok a porušenie školského poriadku,
- l) podrobiť sa lekárskeму vyšetreniu na prítomnosť alkoholu, omamnej či psychotropnej látky v organizme pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu, omamnej či psychotropnej látky,
- m) byť v škole a na školských podujatiach vhodne a čisto oblečený a upravený, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku,
- n) na svojom oblečení nesmie žiak propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok,
- o) byť v budovách školy (príp. Ďalších prenajatých priestoroch školy, napr. telocvičňa) prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť,
- p) riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými mu školou a chrániť majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- q) udržiavať poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľaďovaní areálu školy,
- r) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plne využívať pomôcky poskytované školou v súvislosti so vzdelávaním,
- s) opustiť budovy školy po poslednej vyučovacej hodine; v priestoroch školy sa žiaci môžu zdržiavať po vyučovaní len za prítomnosti člena pedagogického zboru, alebo so súhlasom riaditeľa školy,
- t) mať počas vyučovania odložený a vypnutý mobilný telefón,
- u) dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci v odborných učebniach a v telocvičniach a ďalších priestoroch školy,
- v) po skončení vyučovacej hodiny v učebni sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať odpadky z lavíc, ktoré patria do odpadkového koša, urovnať lavice, po poslednej hodine v učebni vyložiť stoličky (podľa charakteru učebne),
- w) oboznámiť sa na začiatku školského roku so školským poriadkom, v prípade jeho zmeny i počas školského roku, poznať jeho obsah a dodržiavať ho.

1.2 Žiakom školy je zakázané:

- a) fajčiť, požívať, prinášať do školy (vrátane všetkých budov a areálov školy), alebo na činnosti organizované školou, tabakové, nikotínové, beznikotínové výrobky, nikotínové vrecúška, výrobky, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak, bezdymové tabakové výrobky, elektronické cigarety, výrobky z kanabinooidov obsahujúce CBD, HHC, HHC-P a akékoľvek iné syntetické kanabinoidy a lieky s výnimkou, ak je liek určený pre žiaka a nevyhnutný pre jeho zdravie odporučený lekárom, o čom má rodič povinnosť informovať školu; energetické nápoje, alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, a iné zdraviu škodlivé látky,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré nepokrýva poistenie (napr. mobilný telefón, digitálne zariadenia alebo príslušenstvá k digitálnemu zariadeniu, cennosti a väčšie sumy finančných prostriedkov – len na vlastnú zodpovednosť), predmety ohrozujúce život, zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, časopisy a iné predmety ohrozujúce morálku; škola za ich stratu alebo zničenie nenesie zodpovednosť,
- c) do školy a na akcie organizované školou nie je dovolené nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje a predovšetkým tie, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, zdravie a život človeka (napr. výbušniny, akúkoľvek pyrotechniku, zápalky, zapalovače a pod.); taktiež je zakázané nosiť akékoľvek zbrane strelné, bodné, sečné, úderné a aj ich atrapy / repliky; porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré zástupca riaditeľa školy / riaditeľ školy rieši so zákonnými zástupcami žiaka,
- d) žiakom školy je zakázané sledovanie fotografií, videa a prezentácií obsahujúcich pornografiu alebo zobrazovanie častí nahých tel detí alebo dospelých; taktiež je zakázané kopírovanie, výroba (fotenie, kreslenie, maľovanie, kreslenie s využitím počítačovej grafiky atď.) alebo zdieľanie akýchkoľvek obrázkov, fotografií, videí alebo prezentácií obsahujúcich pornografiu alebo obnažených častí tel detí a dospelých,
- e) žiak nesmie v škole bez výslovného súhlasu vyučujúceho používať mobilný telefón, digitálne zariadenia, smartfón, tablet, notebook, diktafóny, kamery, fotoaparáty, smart hodinky, hodinky s kamerou a mikrofónom, slúchadlá (ani bezdrôtové), Bluetooth reproduktor a iné záznamové zariadenia počas celého vyučovania a výchovnej činnosti,
- f) žiaci majú prísne zakázané zhotovovať v priestoroch školy a na školských akciách akékoľvek zvukové alebo obrazové záznamy bez výslovného povolenia od vyučujúceho,
- g) a svojim správaním a konaním znemožňovať ostatným spolužiakom získavať vedomosti a pracovať na vyučovacích hodinách.

1.3 Žiakom školy sa odporúča

- a) nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi stratu alebo odcudzenie učebných pomôcok (napr. kalkulačka, úbor na telesnú a športovú výchovu, ...) alebo časti odevu, obuvi, prípadne iných osobných vecí bezodkladne,
- b) dodržiavať režim dňa tak, aby mal dostatok času na regeneráciu svojich síl.

Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku žiakom je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia.

II VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

Práva:

- a) zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom jednotlivých študijných odborov školy a školského zariadenia (školského internátu), školským poriadkom a klasifikačným poriadkom školy (vnútornou smernicou o klasifikácii),
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom elektronickej žiackej knižky / internetovej žiackej knižky (EduPage), upovedomením od triedneho učiteľa písomnou formou, formou konzultácií v čase konzultačných hodín a rodičovských združení – prípadne v inom čase dohodnutom s vyučujúcim, ak pritom rodič nenarúša chod vyučovania,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní, predovšetkým zo strany triedneho učiteľa a členov školského podporného tímu,
- e) z relevantného dôvodu zúčastniť sa výchovno-vzdelávacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) požiadať písomnou formou o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania, o oslobodenie od vyučovania predmetu telesná a športová výchova, o štúdium podľa Individuálneho učebného plánu, o štúdium pomocou podporných opatrení pre žiaka, o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR (štúdium v zahraničí),
- h) pri pochybnostiach o správnosti hodnotenia prospechu a správania žiadať nápravu, pričom je potrebné zachovať postupnosť oslovenia: príslušný vyučujúci daného predmetu, triedny učiteľ, zástupca riaditeľa školy, riaditeľ školy, štátna školská inšpekcia,
- i) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie jednotlivých predmetov, môže do troch dní odo dňa, kedy bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie; škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný.

Povinnosti:

- a) zákonní zástupcovia žiaka sú povinní v prípade plnenia povinnej školskej dochádzky dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečia inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- b) v prípade, že zákonní zástupcovia žiaka sa rozhodnú pre inú školu a majú záujem prihlásiť alebo vykonať prepis dieťaťa medzi školami, je nevyhnutné postupovať v súlade s platnou legislatívou,
- c) zákonní zástupcovia žiaka sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť škole (triednemu učiteľovi) príčinu neprítomnosti žiaka na vyučovaní a do troch pracovných dní doložiť doklad v súlade s platnou legislatívou (možnosť zákonného zástupcu ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní),
- d) vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na vyučovanie a na plnenie si školských povinností; v prípade vzdelávania žiaka s potrebou špecifických podporných opatrení dohliadať na dodržiavanie dohodnutých pravidiel; v opačnom prípade môžu byť poskytnuté podporné opatrenia prehodnotené,
- e) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené schváleným školským vzdelávacím programom a školským poriadkom, vrátane pravidiel ďalších vnútorných smerníc školy,
- f) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- g) v prípade, ak má dieťa iba jedného zákonného zástupcu, je tento povinný túto skutočnosť oznámiť písomne škole / triednemu učiteľovi; písomne oznámi i ďalšie závažné skutočnosti, ako je napr. úprava styku nepnoletého dieťaťa s rodičom a iné,
- h) poskytovať škole aktuálne údaje o žiakovi, kontakty na komunikáciu školy s rodičom,
- i) informovať školu o zmene bydliska, telefonickom kontakte, mailovom kontakte na zákonných zástupcov, o zmene zdravotnej spôsobilosti alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania žiaka,
- j) nahradiť škodu, ktorú žiak svojím nevhodným správaním alebo konaním spôsobil,
- k) komunikovať s pedagogickým, odborným alebo iným zamestnancom školy konštruktívne a slušným spôsobom, bez zvyšovania hlasu, bez osobných útokov, bez fyzického násillia a vyhrážania sa, prípadne psychického nátlaku,
- l) oboznámiť sa so školským poriadkom (a jeho dodatkami), školským vzdelávacím programom, s informovanými súhlasmi, smernicami, dokumentami, ktoré SSOŠ VIA HUMANA prostredníctvom žiaka alebo EduPage dodá rodičom a zákonným zástupcom.

III PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov školy vyplýva z platných všeobecne právnych predpisov (zákon č. 138/2019, Zákonník práce, Pracovný poriadok), ich pracovnej náplne a z príkazov ich nadriadených. Príkazmi a pokynmi možno operatívne zasahovať do pracovnej náplne zamestnancov.

3.1 Povinnosti zamestnanca:

- a) plniť príkazy priameho nadriadeného a riaditeľa školy a neohrozovať svojím konaním mravnú výchovu žiakov školy,
- b) využívať fond pracovného času účelne a efektívne na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ho,
- c) bezdôvodne neopúšťať pracovisko,
- d) dodržiavať predpisy na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany,
- e) rešpektovať zákaz fajčenia vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy, zákaz používať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska a zároveň nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
- f) ochraňovať vlastníctvo školy, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím,
- g) upozorniť ihneď svojho nadriadeného na nesprávnosť príkazu, odmietnuť vykonanie príkazu, ak je jeho splnenie trestné, alebo sa prieči zákonu a túto skutočnosť ihneď oznámiť vyššiemu nadriadenému.

3.2 Práva zamestnanca:

- a) právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, kvality a spoločenského významu,
- b) na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie sa po práci,
- c) požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu,
- d) oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci ním vykonávanej.

3.3 Povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov:

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu / rodiča,
- b) zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov, viesť žiakov k dodržiavaniu zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri činnostiach, kedy je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov pri školských podujatiach (napr. pri exkurziách, výletoch, kurzov a pod.),
- c) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- d) dodržiavať stanovené metodické postupy, postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
- e) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- f) v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na rodičovských združeniach, prípadne na individuálne dohodnutých stretnutiach a to ústne alebo písomne, poskytovať alebo zabezpečovať im odborné poradenstvo v súčinnosti so školským podporným tímom a vedením školy,
- g) spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- h) sústavne sa oboznamovať s právnymi predpismi a inými predpismi na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- i) zvyšovať úroveň svojej práce odborným vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- j) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení žiakov, s ktorými prišiel do styku.

Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca, alebo fyzickú osobu, ktorá nevykonáva pracovnú činnosť a ide o skutočnosti, o ktorých sa dozvedela ako pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri výkone svojej činnosti, zbaviť:

- zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka,
- žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov života,
- ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

3.4 Postavenie a ochrana pedagogického a odborného zamestnanca školy

Pedagogickí a odborní zamestnanci školy majú v súvislosti s výkonom pedagogickej a/alebo odbornej činnosti postavenie chránenej osoby v zmysle Trestného zákona § 139 ods. 1 písm. h (verejný činiteľ alebo osoba, ktorá plní svoje povinnosti uložené na základe zákona).

Právny poriadok poskytuje pedagogickým a odborným zamestnancom všeobecnú a osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobnosti a jej prejavov, ktoré nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ňou. Potenciálnym útočníkom môže byť rodič, zákonný zástupca alebo iná blízka osoba žiaka, žiak, skupina osôb.

Príkladmi, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu sú napr. zamknutie v miestnosti – obmedzovanie osobnej slobody, fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia, psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie, vynucovanie lepšieho hodnotenia – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie, neoprávnené zverejnenie alebo sprístupnenie tretej osobe obrazový, zvukový alebo obrazovo-zvukový záznam, a iné.

Okrem ochrany pedagogického zamestnanca (PZ) a odborného zamestnanca (OZ) priznaním postavenia chránenej osoby považuje trestný zákon spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči PZ a OZ vo forme odplaty za to, že voči páchatelovi, alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za priťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatela prísnejší trest.

Ak sa pedagogický alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Môže ho podať obeť trestného činu alebo každý, kto bol očitým svedkom, alebo ten, kto bol obeťou požiadanej. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi odoprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.

Trestné oznámenie sa posudzuje vždy podľa obsahu, aj keď je nesprávne označené. Možno ho urobiť písomne, ústne do zápisnice na miestnom útvare Policajného zboru, alebo Prokuratúre, ale aj faxom alebo elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu – v týchto posledných dvoch uvedených prípadoch treba oznámenie potvrdiť písomne, alebo ústne do zápisnice do troch pracovných dní, inak sa o ňom nekoná.

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi poskytuje právnu ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Príklady, ktoré môžu byť priestupkom:

- ublíženie na cti (napr. zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
- ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
- úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy.

IV PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

- spravodlivosť a objektívnosť
- morálnosť a slušnosť
- **vzájomný rešpekt a úcta**
- zodpovednosť a trpezlivosť
- tolerancia a kolegiálnosť
- úcta navzájom i k sebe samému
- rovnosť šancí pre všetkých
- kamarátstvo a ochota pomôcť

4.1 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy

- a) žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov
- b) žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva
- c) žiaci si navzájom pomáhajú
- d) žiaci sa vzájomne rešpektujú
- e) žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka
- f) žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať

4.2 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy

- a) žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiavajú zásady slušnosti a morálky
- b) žiaci oslovujú pracovníkov školy – pán riaditeľ, pán učiteľ / profesor, pani upratovačka, atď.
- c) žiaci pri stretnutí so zamestnancami školy zdravia pozdravom „dobré ráno, dobrý deň, dovidenia“ a pod.
- d) žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú, rovnako zdravia, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ alebo iná dospelá osoba (okrem hodín telesnej a športovej výchovy, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác)
- e) pri ich odchode sa žiaci tiež postavia, sadajú si na pokyn vyučujúceho
- f) žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy
- g) žiaci a zamestnanci sa navzájom rešpektujú
- h) pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektívnosť a zásadovosť

V PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

5.1 Základné povinnosti vyučujúceho počas vyučovania

Učiteľ je povinný:

- rešpektovať individuálne osobitosť každého žiaka; v prípade žiaka s potrebou podporných opatrení dodržiavať pravidlá nastavené školským podporným tímom,
- je povinný dostaviť sa na vyučovaciu hodinu včas po zazvonení a dodržiavať začiatok a koniec hodiny,
- počas vyučovacej hodiny je plne zodpovedný za jej organizáciu a priebeh,
- nesmie svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru,
- je povinný na začiatku hodiny skontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine a neprítomných zapísať do elektronickej triednej knihy,
- je povinný dbať o poriadok na vyučovacej hodine, po jej skončení zabezpečiť zotretie tabule, vypnutie zobrazovacej techniky; v prípade poslednej hodiny zdvihnutie stoličiek, vypnutie počítačovej techniky v triede a i.,
- dodržiavať rozvrh hodín a rozpis používania učební podľa rozvrhu – zmenu možno urobiť len po dohovore so zástupcom riaditeľa školy alebo s riaditeľom školy,
- nesmie počas výchovno-vzdelávacej činnosti používať mobilný telefón na súkromné účely – v nevyhnutných prípadoch so súhlasom vedenia školy.

V prípade podozrenia z opakovanej neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní triedny učiteľ po konzultácii s vedením školy zasiela rodičovi / zákonnému zástupcovi žiaka, s ktorým je uzatvorená zmluva o zabezpečení stredoškolského štúdia, upozornenie na nedbalú školskú dochádzku.

V prípade, že ide o žiaka, ktorý vykonáva povinnú školskú dochádzku, ide o záškoláctvo – zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. V takom prípade upozornenie zašle triedny učiteľ najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Škola následne oznamuje zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka pri vymeškaní viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiac miestne príslušnej obci alebo mestu a miestne príslušnému ÚPSVaR. Oznámenie zašle najneskôr do 3 dní po skončení kalendárneho mesiaca.

5.2 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

Pravidlá z vyučovania a z akcií organizovaných školou:

- žiak dochádza do školy a na všetky podujatia organizované školou pravidelne a včas,
- neprítomnosť žiaka na vyučovacom procese sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára v prípade, kedy chýba žiak / je neprítomný vo vyučovacom procese najviac 5 dní po sebe nasledujúcich vyučovacích dní **len zo zdravotných dôvodov** a v súhrne daného mesiaca ide najviac o 10 vyučovacích dní,
- potvrdenie od lekára sa vyžaduje – ak žiak chýba vo vyučovacom procese z dôvodu ochorenia viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, alebo v súhrne daného mesiaca ide o viac ako 10 vyučovacích dní,
- vo výnimočných prípadoch, napr. pri často opakujúcej sa neprítomnosti žiaka vo vyučovacom procese alebo osobitne v odôvodnených prípadoch si škola môže vyžiadať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad, ktorý potvrdzuje odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti na vyučovacom procese a to najmä pri opakovanej neprítomnosti,
- u žiakov s potrebou podporných opatrení v oblasti zdravotného obmedzenia (odporúčanie stanovené

- diagnostickým vyšetrení na neúčast' na hromadných aktivitách školy) po dohode so zákonným zástupcom / rodičom môže byť tento žiak ospravedlnený z účasti na špecifických aktivitách a táto neúčast' sa nezapočítava do súhrnu 10 dní ospravedlnených rodičom / zákonným zástupcom,
- f) dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky alebo odporúčanie nedochádzať na vyučovací proces so stanoveným limitom, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiach,
 - g) na dobu dlhšiu ako dva dni je žiak na základe žiadosti rodiča / zákonného zástupcu uvoľnený riaditeľom školy; žiadosť musí byť písomne podaná na sekretariát školy minimálne 5 dní vopred pred predpokladaným termínom neprítomnosti žiaka v škole; len vo výnimočných a ojedinelých prípadoch menej ako 5 dní vopred,
 - h) ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť túto skutočnosť hneď v prvý deň neprítomnosti triednemu učiteľovi,
 - i) v prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú,
 - j) pri návrate do školy je žiak povinný bezprostredne po nástupe do školy po vymeškaní, prípadne najneskôr do troch dní predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad (potvrdenie od lekára), doklad podpísaný zákonným zástupcom; dodatočné ospravedlnenie nemusí triedny učiteľ akceptovať,
 - k) za neospravedlnenú absenciu budú žiakovi udelené zodpovedajúce výchovné opatrenia,
 - l) ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 30% z plánovaného počtu hodín v predmete a nie je ho možné klasifikovať, absolvuje komisionálnu skúšku,
 - m) absencia dlhšia ako 15 minút sa počítava ako absencia na celej vyučovacej hodine, 3 absencie kratšie ako 15 minút sa počítajú v súhrne ako absencia na jednej vyučovacej hodine,
 - n) žiaci, ktorí sú rozhodnutím riaditeľa školy (na základe podanej žiadosti zákonného zástupcu) oslobodení od vyučovania predmetu telesná a športová výchova, sa nemusia zúčastňovať na týchto hodinách v prípade, že ide o okrajové hodiny v rozvrhu triedy (prvé alebo posledné vyučovacie hodiny),
 - o) v inom prípade sa na hodine zúčastňujú a riadia sa pokynmi vyučujúceho,
 - p) po skončení vyučovania odchádzajú žiaci domov; zdržiavať sa bez povolenia, súhlasu pedagóga v budovách školy a v školskom areáli nie je dovolené; škola nenesie v tomto čase za žiaka zodpovednosť; v tomto čase plnú zodpovednosť za žiaka berie jeho rodič / zákonný zástupca.

VI OPATRENIA VO VÝCHOVE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

6.1 Porušenie školského poriadku

Jednotlivé porušenia školského poriadku sú rozdelené do troch kategórií podľa závažnosti.

Závažné porušenie:

- a) ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi,
- b) správanie narušujúce vyučovanie,
- c) používanie mobilného telefónu počas vyučovacej hodiny bez povolenia vyučujúceho,
- d) nepovolené opustenie školy,
- e) vulgárne vyjadrovanie sa v budovách a areáli školy, neopakované drobné poškodenie školského majetku,

- f) opakovanie priestupku v krátkom čase po upozornení,
- g) nevhodné správanie sa v areáli školy a na verejnosti.

Veľmi závažné porušenie:

- a) klamstvo, podvod,
- b) správanie narúšajúce vyučovanie do takej miery, že muselo byť použité ochranné opatrenie,
- c) nerešpektovanie pokynov učiteľa,
- d) používanie mobilného telefónu aj po upozornení,
- e) neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky a pod.),
- f) manipulácia so zariadením školy, ktorej následkom môže byť úraz žiakov a zamestnancov školy,
- g) zhotovenie audio a video záznamov na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho v priestoroch školy a v areáli školy.

Hrubé porušenie:

- a) hrubé, vulgárne a arogantné správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- b) útok na učiteľa,
- c) nerešpektovanie príkazu alebo zákazu riaditeľa školy,
- d) šikanovanie spolužiakov vrátane kyberšikany – prostredníctvom sociálnych sietí,
- e) fyzické ublíženie sebe alebo spolužiakom,
- f) vydieranie,
- g) krádež,
- h) fajčenie, používanie a nosenie (v škole, v areáloch školy a na školou organizovaných akciách) tabakových, nikotínových, beznikotínových výrobkov, nikotínové vrecúška, výrobky, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak, bezdymových tabakových výrobkov, elektronických cigariet, výrobky z kanabinooidov obsahujúce CBD, HHC, HHC-P a akékoľvek iné syntetické kanabionidy, lieky – s výnimkou liekov, ak je liek nevyhnutný pre zdravie žiaka a odporúčaný lekárom, o čom rodič / zákonný zástupca alebo plnoletý žiak má povinnosť informovať preukázateľne (lekárskym dokladom) školu, energetické nápoje, alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky a iné zdraviu škodlivé látky,
- i) nosenie predmetov, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, zdravie a život človeka (napr. výbušniny, akúkoľvek pyrotechniku, zápalky, zapaľovače a pod.); taktiež je zakázané nosiť akékoľvek zbrane strelné, bodné, sečné, úderné a aj ich atrapy,
- j) sledovanie, výroba, zdieľanie, kopírovanie pornografie a i.,
- k) úmyselné ničenie majetku školy,
- l) zneužitie osobných údajov a fotografií zamestnancov školy, spolužiakov a ostatných žiakov školy na internete a v iných médiách,
- m) spáchanie priestupku alebo trestného činu (aj mimo školu) – vyžaduje sa právoplatné rozhodnutie,
- n) zverejnenie audio a video záznamov (zhotovených na vyučovacej hodine a bez súhlasu vyučujúceho) na internete alebo v iných médiách.

6.2 Neospravedlnená neúčasť na vyučovaní

Pri neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní v danom polroku sú udelené nasledovné opatrenia:

- a) pri 1 až 4 neospravedlnených hodinách – **upozornenie** triednym učiteľom,
- b) pri neospravedlnenej neúčasti na viac ako 4 vyučovacích hodinách, najviac 1 vyučovací deň – **napomenutie** triednym učiteľom,
- c) opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 1 vyučovací deň (ak

- chýba vcelku) alebo 10 vyučovacích hodín (ak chýba jednotlivu) – **pokarhanie** triednym učiteľom,
- d) opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 3 vyučovacie dni (ak chýba vcelku) alebo 20 vyučovacích hodín (ak chýba jednotlivu) – **znižená známka zo správania na stupeň 2**,
- e) opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 10 vyučovacích dní (ak chýba vcelku) alebo 50 vyučovacích hodín (ak chýba jednotlivu) – je považované za nedbalú školskú dochádzku a nezáujem o štúdium, kedy riaditeľ školy udeľuje **podmienečné vylúčenie zo štúdia z dôvodu nezájmu o štúdium u žiakov a/alebo znižovaná známka zo správania na stupeň 3**, ktorí už neplnia povinnú školskú dochádzku,
- f) v prípade žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku a ktorý vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne alebo 60 vyučovacích hodín za dlhšie obdobie, riaditeľ školy (po upozornení triedneho učiteľa na danú skutočnosť) bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a ÚPSVaR; túto skutočnosť oznáme najneskôr do 3 pracovných dní po skončení daného kalendárneho mesiaca.
- g) v prípade žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku a ktorý vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne alebo 60 vyučovacích hodín za dlhšie obdobie, riaditeľ školy (po upozornení triedneho učiteľa na danú skutočnosť) bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a ÚPSVaR; túto skutočnosť oznáme najneskôr do 3 pracovných dní po skončení daného kalendárneho mesiaca.

6.3 Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú ochranné opatrenia, opatrenia na posilnenie disciplíny, pochvaly a ocenenia. Pochvaly a ocenenia sú stanovené v základnom dokumente školského poriadku.

Ochranné opatrenie:

- a) ak žiak svojím správaním **aj po udelení zápisu** narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje vyučujúcemu jeho vzdelávacie pôsobenie v triede, je potrebné žiaka z triedy vylúčiť,
- b) učiteľ poverí iného žiaka, aby privolať zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy, aby prišli odvieť problémového žiaka z triedy do inej miestnosti, kde s ním bude uskutočnený pohovor; ak sa priestupok bude opakovať, bude privolaný rodič / zákonný zástupca žiaka a bude s ním vykonaný pohovor (za účasti žiaka), z ktorého sa spíše záznam,
- c) podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa rozširuje register výchovných opatrení: „Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu; riaditeľ školy bezodkladne privolá rodiča / zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie. Taktiež informuje ÚPSVaR (v prípade žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku).

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví zástupca riaditeľa alebo riaditeľ školy písomný záznam. Ak sa naplní skutková podstata takej správy žiaka, ako uvádza odsek 3, § 58 školského zákona (vyššie uvedený bod c), žiak sa bude zdržiavať s pedagogickým dozorom v kancelárii riaditeľa alebo v prázdnej učebni do vyriešenia prípadu.

Ochranné opatrenie nie je štandardný výchovný prostriedok. Nie je na zamedzenie bežného, každodenného, avšak únosného vyrušovania. Siahnuť po ňom možno až po vyčerpaní všetkých štandardných výchovných postupov.

Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Na udelenie opatrenia na posilnenie disciplíny alebo zníženej známky zo správania je potrebné preukázať porušenie školského poriadku (počet vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, zápisy vyučujúceho v triednej knihe a pod.) len v jednom klasifikačnom období – za polrok.

Ak sa žiak dopustí závažného, hrubého porušenia disciplíny alebo viacerých menej závažných priestupkov a neospravedlnených hodín v krátkom čase, môže sa nižšie výchovné opatrenie vynechať a žiakovi bude hneď udelené vyššie výchovné opatrenie.

Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú.

Opatrenia na posilnenie disciplíny sú:

- napomenutie triednym učiteľom – navrhuje triedny učiteľ a udeľuje sa bezprostredne po vykonaní priestupku, napomenutie triednym učiteľom sa zapisuje do klasifikácie v elektronickej triednej knihe a týmto spôsobom sa informuje zákonný zástupca,
- pokarhanie triednym učiteľom – navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade; zapisuje sa do katalógového listu žiaka formou „Žiakovi bolo v ... polroku školského roka udelené pokarhanie triednym učiteľom za“,
- pokarhanie riaditeľom školy – navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade; zapisuje sa do katalógového listu žiaka formou „Žiakovi bolo v ... polroku školského roka udelené pokarhanie riaditeľom školy za“; písomne sa informuje rodič / zákonný zástupca.

Udeleniu opatrení na posilnenie disciplíny predchádza objektívne prešetrenie porušenia školského poriadku, predvolanie zákonného zástupcu žiaka a pohovor, z ktorého sa vyhotoví záznam. Kópia predvolania a záznam z pohovoru sú súčasťou dokumentácie žiaka. Ak sa rodič / zákonný zástupca žiaka nedostaví do školy bez ospravedlnenia, na kópiu predvolania triedny učiteľ dopíše: „Zákonný zástupca sa nedostavil na predvolanie v stanovenom termíne bez udania dôvodu.“

Udeleniu zníženej známky zo správania predchádza predvolanie zákonného zástupcu a pohovor, z ktorého sa spíše záznam o udalosti. Kópia predvolania a záznam z pohovoru sú súčasťou dokumentácie žiaka.

Ak sa žiak previní už na začiatku klasifikačného obdobia (v 1. alebo v 3. štvrťroku) tak, že jeho správanie musí byť klasifikované zníženou známkou zo správania, navrhne mu triedny učiteľ pokarhanie riaditeľom školy, ktoré bude prerokované na zvolanom mimoriadnom zasadnutí pedagogickej rady. Až na konci klasifikačného obdobia bude mať na vysvedčení príslušnú zníženú známku zo správania.

Znížené známky zo správania navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní zápisom v katalógovom liste žiaka nasledovne: „Žiakovi bola v ... polroku školského roka znížená známka zo správania za“.

VII PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

7.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

a) prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),



- b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a predchádzanie sociálno-patologických javov,
- c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o bezpečnostných pravidlách správania sa v jednotlivých učebniach, telocvičniach, poučenie o BOZP pri školských aktivitách, presunoch a pod.),
- d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku registrovaného školského úrazu vyhotovuje záznam o registrovanom školskom úraze.

7.2 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

Škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie – koordinátor prevencie drogových a iných patologických javov a závislostí spolupracuje predovšetkým s vedením školy a s členmi školského podporného tímu a triednymi učiteľmi. Škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami zaoberajúcimi sa prevenciou.

Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s legislatívou a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:

- triedni učitelia sú povinní zaradiť do plánu triednických hodín problematiku drog a drogových závislostí,
- učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávania, distribúcie alebo užívania alkoholu a omamných alebo psychotropných látok – bezodkladne informujú vedenie školy, ktorí privolajú zákonných zástupcov žiaka a ďalšie príslušné orgány.

V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:

- predvolanie rodičov / zákonných zástupcov žiaka do školy, vykonanie pohovoru so žiakom za prítomnosti člena vedenia školy, triedneho učiteľa a člena školského podporného tímu (koordinátora prevencie) v prítomnosti rodičov / zákonných zástupcov,
- podrobenie sa dychovej skúške (pri podozrení na užitie alkoholu) alebo laboratórnemu testu (v prípade podozrenia na užitie omamnej alebo psychotropnej látky),
- v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu návykových látok považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,
- v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom / zákonným zástupcom žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na danú problematiku a bude postupovať v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie školského poriadku,
- v prípade podozrenia na dílerstvo, škola okamžite informuje políciu,
- ak ide o závislosť na omamných alebo psychotropných látkach, škola odporučí žiaka do starostlivosti vhodného zariadenia a kontaktuje príslušný UPSVAR.

7.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych návykových látok

Vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy je prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné

legálne a nelegálne návykové látky a taktiež je prísne zakázané ich do školy a jej areálu prinášať a ponúkať iným osobám. To platí pre všetky školské a mimoškolské akcie organizované školou alebo školským zariadením (školským internátom).

Tento zákaz sa vzťahuje na všetkých žiakov školy, zamestnancov školy a školských zariadení, rodičov i cudzie osoby. Porušenie tohto zákazu sa hodnotí ako hrubé porušenie školského poriadku a vyvodzujú sa z neho dôsledky a sankcie.

Riaditeľ školy alebo jeho zástupca má právo vyzvať žiaka pri podozrení na prechovávanie alkoholu, tabakových výrobkov, omamných alebo psychotropných látok na preukázanie obsahu tašky / batožiny / vreciek a na kontrolu osobných vecí.

Riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy (v prípade ich neprítomnosti riaditeľom poverená iná osoba) má právo skontrolovať žiakovi školskú tašku / batožinu pri podozrení na prechovávanie alkoholu, tabakových výrobkov, omamných alebo psychotropných látok.

Na preukázanie a kontrolu osobných vecí rodič / zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka alebo plnoletý žiak podpisuje v tomto smere informovaný súhlas.

Riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy (v prípade ich neprítomnosti riaditeľom poverená iná osoba) má právo preventívne skontrolovať – požiadaním o vyloženie obsahu tašky alebo nazretím do tašky / batožiny pred odchodom i počas pobytu žiakov na školských výletoch, exkurziách, výcvikoch a kurzoch a ďalších školou organizovaných akciách za účelom, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné alebo psychotropné látky.

O kontrole tašky v prípade nálezu sa spíše záznam o udalosti.

Riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy (v prípade ich neprítomnosti riaditeľom poverená iná osoba) má právo vykonať dychovú skúšku testom (alkoholtester) pri podozrení na požitie alkoholu u žiaka.

Pozn.:

Skutok detí môže riešiť polícia, ktorá posunie priestupok na príslušné orgány. Rodičom hrozia sankcie a môžu prísť aj o rodinné prídavky. Mladiství (do 18 rokov) podľa §2 ods.2 zákona č. 219/1996 Z. z. NR SR (o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov) nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky. Sú tiež povinní podrobiť sa vyšetreniu na zistenie alkoholu alebo prítomnosť omamných látok alebo psychotropných látok, ak je dôvodné podozrenie, že požili alkoholické nápoje alebo iné návykové látky.

Novela zákona z roku 2018 rozviazala ruky polícii a oprávňuje ju vyzvať mladistvých, aby sa podrobili vyšetreniu, ak vznikne dôvodné podozrenie, že došlo k porušeniu zákonom stanoveného zákazu.

7.4 Diskriminácia, násilie

Diskriminácia, násilie, šikana, kyberšikana ani žiadne iné patologicky ohrozujúce správanie na školách a v školských zariadeniach nesmie byť zamestnancami školy a školských zariadení v žiadnej miere akceptované. Pedagóg musí situáciu bez meškania riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc. V uvedenom sa riadi Smernicou k prevencii šikanovania žiakov v školách a v školských zariadeniach a Metodickou príručkou riešenia šikanovania na školách.

Škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu prostredníctvom činnosti školského podporného tímu.

Školský podporný tím (zástupca riaditeľa školy ako člen ŠPT) koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu diskriminácie a násillia. Raz ročne v spolupráci s triednymi učiteľmi dotazníkovou formou zisťuje medzi žiakmi prejavy diskriminácie a šikanovania.

Triedni učitelia majú vo svojich plánoch triednických hodín zahrnutú problematiku diskriminácie, šikanovania a boja proti násiliu.

Škola spolupracuje aj s Centrami poradenstva a prevencie (CPP) a v prípade zistenia výskytu diskriminácie postupuje podľa nasledujúcich krokov:

- pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí výchovná poradkyňa alebo koordinátorka prevencie,
- pohovor so žiakom prejavujúcim diskrimináciu (násilie) voči spolužiakovi zabezpečuje výchovná poradkyňa alebo koordinátorka prevencie,
- v prípade potreby kontaktuje škola CPP, v spolupráci s ktorým zabezpečuje stretnutia so psychológom.

7.5 Šikanovanie

Šikanovanie je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia k takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Znaky šikanovania:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania:

- priame – nepriame,
- fyzické – psychické,
- aktívne – pasívne.

Kombináciou týchto troch dimenzií vzniká až 8 druhov šikanovania.

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania zo strany pedagógov a rodičov:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumu a pocit viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
- nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda, príp. škola.

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Rady pre žiaka – svedka šikanovania:

- a) informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- b) vyhľadaj pomoc niektorého člena školského podporného tímu,
- c) porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- d) podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- e) pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- f) taktne informuj rodičov kamaráta – obeť,
- g) nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

7.6 Kyberšikana

Do Trestného zákona pribudol nový § 360b ods. 1, ktorý nadobudol účinnosť 1. júla 2021 a znie nasledovne: „Nebezpečné elektronické obťažovanie“. Kyberšikana je špecifický druh šikany realizovaný prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.

Pri jej zistení alebo podozrení sa postupuje podobne ako v prípade klasickej šikany.

Žiak sa môže svojím konaním dopustiť priestupku v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch (priestupok proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku) alebo trestného činu v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona. Za priestupok je zodpovedný ten, kto dovŕšil vek 15 rokov. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu inak trestného, dovŕšil 14 rokov.

Dôsledky kyberšikanovania:

- a) ide o útoky realizované prostredníctvom online priestoru / aplikácií,
- b) kyberšikana prevažne začína ako nevinný žart, ktorý postupne začne meniť život medzi rovesníkmi i v domcom prostredí,
- c) ponižovanie, urážanie, vydieranie, zastrasovanie a obťažovanie sú typické prejavy psychickej šikany,
- d) obeť aj agresor bývajú mladiství, ktorí majú problém nadväzovať zdravé, rovnocenné rovesnícke vzťahy,
- e) agresori si svoj pocit menejcennosti kompenzujú uplatňovaním moci voči slabším,
- f) agresormi môžu byť aj žiaci sebedovôľ, avšak mohli vyrastať v rodinách s prísnymi emočne chladnými rodičmi, kedy sa im nedostávalo primeraného sebaoprotvrdenia alebo z iných dôvodov nemajú rozvinutú empatiu,
- g) obeť býva často zraniteľný jedinec v sociálnom kontexte, teda sociálne menej zručný, s menej uspokojivými vzťahmi so sklonom k riskantnému správaniu online, offline,
- h) útoky realizované online, najmä sociálnymi sieťami bývajú intenzívnejšie, nakoľko negatívna rovesnícka odozva sa deje pred veľkým publikom a obeť nevie, kto všetko bol jej svedkom,
- i) psychické dôsledky kyberšikanovania bývajú bolestivejšie a traumatizujúcejšie.

VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vydaním tohto dodatku č. 1 k školskému poriadku platnému od 1. septembra 2023, nestráca tento školský poriadok svoju platnosť, len bližšie špecifikuje a rozširuje svoju pôsobnosť v už nastavených a ďalších oblastiach.

V prípade, že niektoré časti školského poriadku a tohto dodatku si navzájom protirečia, platia ustanovenia tohto dodatku č.1.

Bez vedomia riaditeľa SSOŠ VIA HUMANA v Skalici nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto dodatku školského poriadku.

S týmto dodatkom sú preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy, všetci žiaci školy a ich rodičia (zákonní zástupcovia).

Školský poriadok vrátane tohto dodatku č.1 je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu v SSOŠ VIA HUMANA v Skalici.

Zmeny, doplnky a ďalšie dodatky ku školskému poriadku na základe prerokovania na zasadnutí pedagogickej rady vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 14. januára 2025 a nadobúda účinnosť od 1. februára 2025.

Zamestnanci a žiaci SSOŠ VIA HUMANA v Skalici budú s obsahom tohto dodatku preukázateľne oboznámení najneskôr do 31. januára 2025 vrátane.

Skalica, 2025

.....
Mgr. Tomáš Mikula
riaditeľ školy