



# ŠKOLSKÝ PORIADOK A PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA

V zmysle § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o stredných školách, Metodického pokynu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR a ďalších súvisiacich právnych predpisov a nariadení,

**riaditeľ Súkromnej strednej odbornej školy VIA HUMANA, Kráľovská 386/11, 909 01 Skalica**

v y d á v a **D O D A T O K    č. 4** k školskému poriadku

(vydanému a platnému od 1. septembra 2023)

**s platnosťou od 1. septembra 2025**

## POSTUP OSPRAVEDLŇOVANIA NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA VO VYUČOVACOM PROCESSE

Cieľom tohto dodatku ku Školskému poriadku je jasne a transparentne upraviť postupy ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na vyučovaní v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), školským poriadkom a internými pravidlami SSOŠ VIA HUMANA.

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní môže ovplyvniť jeho vzdelávacie výsledky, sociálne väzby i celkový prospech. Z tohto dôvodu je dôležité, aby boli všetky neprítomnosti riadne evidované, zdôvodnené a včas ospravedlnené zákonným zástupcom žiaka, lekárom alebo samotným plnoletým žiakom.

Tento dodatok stanovuje:

- podmienky a lehoty na ospravedlnenie neprítomnosti,
- prípady, kedy je vyžadované lekárske potvrdenie,
- spôsob a formu ospravedlňovania,
- kompetencie triedneho učiteľa, zákonného zástupcu a vedenia školy pri schvaľovaní absencie,
- sankcie a opatrenia pri neospravedlnenej neprítomnosti.

Dodržiavaním tejto smernice škola zabezpečuje jednotný prístup ku všetkým žiakom a podporuje zodpovednosť žiakov i zákonných zástupcov v oblasti školského dochádzania.

Tento dodatok ku školskému poriadku SSOŠ VIA HUMANA nadväzuje a dopĺňa Školský poriadok, jeho dodatok č.1 a sumarizuje podmienky ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo vyučovacom procese pri prezenčnom a online vyučovaní.

### Článok 1

Všeobecná časť – výňatok zo Školského poriadku a jeho dodatkov

Žiak **svoju neprítomnosť** na vyučovaní ospravedlní písomným dokladom od rodiča, od lekára, ktorý podpíše aj rodič (pri nepĺnoletých žiakoch), alebo formou ospravedlnenky zaslanej od rodičov prostredníctvom elektronického informačného systému EduPage.

Žiak **zo školy** môže byť uvoľnený len na základe žiadosti rodičov; na jeden deň uvoľňuje triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy vo výnimočných a ojedinelých prípadoch; dospelý žiak si podáva žiadosť sám. Zákonný zástupca vyplní tlačivo školy "žiadosť o uvoľnenie z vyučovania", ktoré je zverejnené na webovej stránke školy a predloží ho prostredníctvom sekretariátu osobne alebo mailom na [sekretariat@viahumana.sk](mailto:sekretariat@viahumana.sk) najneskôr 5 dní vopred; len vo výnimočných a ojedinelých prípadoch menej ako 5 dní vopred.

**Ak sa žiak nemôže** zúčastniť vyučovania pre vopred známu príčinu v dĺžke trvania jedného dňa (kontrola u lekára, rodinná udalosť a pod.), oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi najneskôr jeden deň vopred, s písomným alebo telefonickým vyžiadanim rodiča – ak sa vyučovania nezúčastní kvôli nepredvídanej príčine, je povinný zákonný zástupca oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy najlepšie predmetný deň, najneskôr do 2 dní, inak môžu byť zameškané hodiny neospravedlnené.

## Článok 2

### Podmienky ospravedlňovania neprítomnosti žiaka

#### **Školský zákon č. 245/2008 / § 144, ods.9 až 22:**

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Podrobnosti o spôsobe preukazovania dôvodov neprítomnosti vrátane lehoty, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia povinný preukázať dôvody neprítomnosti, a dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti upravuje škola v školskom poriadku.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.

Riaditeľ školy môže určiť, že v nasledujúcom školskom roku sa vyžaduje potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- a. viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- b. súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a
- c. súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

#### **Znenie Školského poriadku:**

Učebné plány všetkých študijných odborov SSOŠ VIA HUMANA sú stanovené v rozsahu 33 vyučovacích hodín týždenne.

### Článok 3

Podmienky ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovaní rodičom / zákonným zástupcom alebo potvrdením od lekára

#### **Riaditeľ SSOŠ VIA HUMANA určuje nasledovné:**

**Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu – čo predstavuje najviac 99 vyučovacích hodín, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.**

**Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu – čo predstavuje viac ako 99 vyučovacích hodín, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.**

Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo počtu vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia zaslaním Školského poriadku a jeho predmetného dodatku prostredníctvom EduPage.

Žiak dochádza do školy a na všetky podujatia organizované školou pravidelne a včas.

U žiakov s potrebou podporných opatrení v oblasti zdravotného obmedzenia (odporúčanie stanovené diagnostickým vyšetrením na neúčast' na hromadných aktivitách školy) po dohode so zákonným zástupcom / rodičom môže byť tento žiak ospravedlnený z účasti na špecifických aktivitách a táto neúčast' sa nezapočítava do súhrnu ospravedlnených dní rodičom / zákonným zástupcom.

Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť túto skutočnosť hneď v prvý deň neprítomnosti triednemu učiteľovi.

V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.

Pri návrate do školy je žiak povinný bezprostredne po nástupe do školy po vymeškaní, prípadne najneskôr do troch dní predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad (potvrdenie od lekára), doklad podpísaný zákonným zástupcom; dodatočné ospravedlnenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.

Za neospravedlnenú absenciu budú žiakovi udelené zodpovedajúce výchovné opatrenia.

Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 30% z plánovaného počtu hodín v predmete a nie je ho možné klasifikovať – ak nemá dosiahnutý plánovaný počet plnohodnotných známok, absolvuje komisionálnu skúšku, prehľad vymeškania si vedie vyučujúci predmetu a komisionálna skúška môže byť žiakovi nariadená kedykoľvek v priebehu školského roka – ak dosiahne uvedené percento vymeškaných hodín.

Absencia dlhšia ako 15 minút sa počíta ako absencia na celej vyučovacej hodine, 3 absencie kratšie ako 15 minút sa počítajú v súhrne ako absencia na jednej vyučovacej hodine.

Žiak, ktorý je rozhodnutím riaditeľa školy (na základe podanej žiadosti zákonného zástupcu) oslobodený

od vyučovania predmetu telesná a športová výchova, sa nemusí zúčastňovať na týchto hodinách v prípade, že ide o okrajové hodiny v rozvrhu triedy (prvé alebo posledné vyučovacie hodiny), tieto hodiny sa neevdujú ako vymeškané a teda sa nezapočítavajú do absencie žiaka.

#### Článok 4

##### Neospravedlnená účasť na vyučovaní

Tejto oblasti sa venuje Dodatok č.1 ku Školskému poriadku, a to nasledovne:

Pri neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní v danom polroku sú udelené nasledovné opatrenia:

- a. pri 1 až 4 neospravedlnených hodinách – **upozornenie** triednym učiteľom,
- b. pri neospravedlnenej neúčasti na viac ako 4 vyučovacích hodinách, najviac 1 vyučovací deň – **napomenutie** triednym učiteľom,
- c. opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 1 vyučovací deň (ak chýba vcelku) alebo 10 vyučovacích hodín (ak chýba jednotlivo) – **pokarhanie** triednym učiteľom,
- d. opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 3 vyučovacie dni (ak chýba vcelku) alebo 20 vyučovacích hodín (ak chýba jednotlivo) – **znížená známka zo správania na stupeň 2**,
- e. opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 10 vyučovacích dní (ak chýba vcelku) alebo 50 vyučovacích hodín (ak chýba jednotlivo) – je považované za nedbalú školskú dochádzku a nezájum o štúdium, kedy riaditeľ školy udeľuje **podmienečné vylúčenie zo štúdia z dôvodu nezájumu o štúdium u žiakov a/alebo znížená známka zo správania na stupeň 3**, ktorí už neplnia povinnú školskú dochádzku,
- f. v prípade žiaka, ktorý si plnú povinnú školskú dochádzku a ktorý vymešká bez ospravedlnenie viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne alebo 60 vyučovacích hodín za dlhšie obdobie, riaditeľ školy (po upozornení triedneho učiteľa na danú skutočnosť) bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a ÚPSVaR; túto skutočnosť oznáme najneskôr do 3 pracovných dní po skončení daného kalendárneho mesiaca.
- g. v prípade žiaka, ktorý si plnú povinnú školskú dochádzku a ktorý vymešká bez ospravedlnenie viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne alebo 60 vyučovacích hodín za dlhšie obdobie, riaditeľ školy (po upozornení triedneho učiteľa na danú skutočnosť) bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a ÚPSVaR; túto skutočnosť oznáme najneskôr do 3 pracovných dní po skončení daného kalendárneho mesiaca.

#### Článok 5

##### Účasť na online vyučovaní

###### Dochádzka pri online vyučovaní:

- a. Žiak je povinný pripojiť sa na online vyučovanie v stanovenom čase podľa rozvrhu hodín. Časové rozpätie online vyučovacích hodín je totožný s časovým rozpätím vyučovacích hodín pri prezenčnom vyučovaní v škole.
- b. Žiak sa pripája na vyučovanie včas, najneskôr 2 minúty pred začiatkom hodiny.
- c. V prípade technických problémov informuje vyučujúceho predmetu, na ktorý sa nevie pripojiť, bezodkladne uvedie dôvod. V prípade technických problémov dlhšieho časového rozsahu bezodkladne informuje taktiež triedneho učiteľa, uvedie príčiny technických problémov a predpokladaný čas opätovného pripojenia sa na online vyučovací proces.

- d. Neúčast' na online hodine musí byť riadne ospravedlnená (napr. choroba, technické problémy – potvrdené zákonným zástupcom).
- e. Neúčast' z dôvodu technických problémov nemôže byť pravidelná alebo dlhodobá. Technické problémy je povinný žiak / jeho zákonný zástupca vyriešiť do nasledujúceho online vyučovacieho dňa v ďalšom kalendárnom týždni.
- f. Neúčast' na suplovaných online vyučovacích hodinách je evidovaná ako absencia žiaka a započítava sa do jeho celkovej absencie.

## Článok 6

### Záverečné ustanovenia

Vydaním tohto dodatku č. 4 k školskému poriadku platnému od 1. septembra 2023, nestráca tento školský poriadok vrátane predchádzajúcich dodatkov svoju platnosť, len bližšie špecifikuje a rozširuje svoju pôsobnosť v už nastavených a ďalších oblastiach.

Dodatok č. 4 sa venuje predovšetkým pravidlám pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka vo vyučovacom procese.

V prípade, že niektoré časti Školského poriadku a jeho predchádzajúcich dodatkov a tohto dodatku si navzájom protirečia, platia ustanovenia tohto Dodatku č.4.

Bez vedomia riaditeľa SSOŠ VIA HUMANA v Skalici nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto dodatku č.4 Školského poriadku.

S týmto dodatkom sú preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy, všetci žiaci školy a ich rodičia (zákonní zástupcovia).

Školský poriadok vrátane jeho dodatkov je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu v SSOŠ VIA HUMANA v Skalici.

Zmeny, doplnky a ďalšie dodatky ku školskému poriadku na základe prerokovania na zasadnutí pedagogickej rady vydáva riaditeľ školy.

Dodatok č. 4 ku Školskému poriadku bol schválený na zasadnutí Pedagogickej rady dňa 1. septembra 2025 a nadobúda účinnosť od 1. septembra 2025.

Zamestnanci a žiaci SSOŠ VIA HUMANA v Skalici budú s obsahom tohto dodatku preukázateľne oboznámení najneskôr do 5. septembra 2025 vrátane.

**Skalica, august 2025**

.....  
Mgr. Tomáš Mikula  
riaditeľ školy